

2022年11月 1 日

株 主 各 位

大分県大分市三川新町一丁目 1 番45号

**株式会社 ジョイフル**

代表取締役 穴 見 陽 一

## 第48期定時株主総会招集ご通知

拝啓 平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申しあげます。

さて、当社第48期定時株主総会を下記のとおり開催いたしますので、ご通知申しあげます。

株主の皆様におかれましては、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点からご来場をお控えいただき、書面により議決権行使していただきますようお願い申しあげます。お手数ながら、後記の株主総会参考書類をご検討のうえ、同封の議決権行使書用紙に議案に対する賛否をご表示いただき、2022年11月22日（火曜日）午後6時30分までに到着するようご返送くださいますようお願い申しあげます。

敬 具

記

1. 日 時 2022年11月25日（金曜日）午前10時（受付開始予定：午前9時）  
定員を先着50名とさせていただきます。
  2. 場 所 大分県大分市三川新町一丁目 1 番45号  
当社 4階 大ホール  
(ご来場の際は、末尾の「株主総会会場ご案内図」をご参照ください。)
  3. 目的事項  
報 告 事 項
    1. 第48期（2021年7月1日から2022年6月30日まで）事業報告、連結計算書類並びに会計監査人及び監査役会の連結計算書類監査結果報告の件
    2. 第48期（2021年7月1日から2022年6月30日まで）計算書類報告の件
- 決 議 事 項
- |       |           |
|-------|-----------|
| 第1号議案 | 定款一部変更の件  |
| 第2号議案 | 取締役5名選任の件 |

以 上

1. 当日ご出席の際は、お手数ながら同封の議決権行使書用紙を会場受付にご提出ください。
2. 本招集ご通知に際して提供すべき書類のうち、事業報告の「1. 企業集団の現況」(2)財産及び損益の状況、(5)主要な事業内容、(6)主要な営業所及び工場、(7)従業員の状況、(8)借入先の状況、(9)その他企業集団の現況に関する重要な事項、「2. 会社の現況」(1)株式の状況、(2)新株予約権等の状況、(4)会計監査人の状況、(5)業務の適正を確保するための体制の整備に関する事項、(6)業務の適正を確保するための体制の運用状況の概要、(7)反社会的勢力排除に向けた整備状況、(8)会社の支配に関する基本方針、(9)剰余金の配当等の決定に関する方針、「連結株主資本等変動計算書」、「株主資本等変動計算書」、「連結計算書類に係る会計監査報告」、「連結注記表」、「個別注記表」につきましては、法令及び当社定款第17条の規定に基づき当社IR情報（株主総会）に掲載させていただきます。  
当社IR情報（株主総会）：<https://www.joyfull.co.jp/company/ir/shareholders/>
3. 株主総会参考書類、事業報告、連結計算書類及び計算書類に修正が生じた場合は、インターネット上の当社ウェブサイト (<https://www.joyfull.co.jp>) に掲載させていただきます。

### 当社第48期定時株主総会における新型コロナウイルス感染防止のための運営について

#### 1. 株主総会当日の入場制限

定員を先着50名とさせていただきます。(受付開始予定：午前9時)

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため座席間隔を広げることから、例年に比べ、ご用意できる席数が大幅に減少いたします。

※ 当日は、先着順にてご入場いただきますので、ご来場いただきましても株主総会会場にご入場いただけない可能性がございます。

#### 2. お土産の廃止

株主総会へのご来場、ご出席にかかわらず、株主様へのお土産につきましては、廃止させていただいております。

#### 3. 株主総会へのご出席を検討されている株主様へのご理解とご協力のお願い

- (1) 感染リスクを避けるため、本年は株主総会当日のご来場を見合わせ、書面による議決権行使を推奨いたします。株主総会へのご出席を検討されている株主様におかれましては、当日までの健康状態にもご留意いただき、くれぐれもご無理をなされぬようお願い申し上げます。
- (2) ご高齢の方や基礎疾患がある方、妊娠されている方におかれましては、特段のご留意をお願い申し上げます。
- (3) お子様を同伴してのご出席は、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。
- (4) ご来場の株主様におかれましては、マスクの着用とアルコール消毒の実施、検温の実施へのご協力をお願い申し上げます。
- (5) 当日は、体温が高い方や体調が悪いように見受けられる株主様につきましては、ご入場をお断りさせていただく場合がございます。

(添付書類)

# 事業報告

(2021年7月1日から  
2022年6月30日まで)

## 1. 企業集団の現況

### (1) 当連結会計年度の事業の状況

#### ① 事業の経過及び成果

当連結会計年度におけるわが国経済は、新型コロナウイルス感染症による影響が長期化する中、ワクチン接種の普及等の効果もあり、社会活動に緩やかな回復の兆しがみられる状況となりましたが、2022年も新たな変異株の急激な感染拡大が続き、企業活動及び個人消費は厳しい状況で推移しました。さらに、原油価格や原材料価格の高騰、為替相場における円安の進行、ウクライナ情勢の長期化など、先行きは依然として不透明な状況が続いております。

当外食業界においても、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い外食需要が再び減少に転じるなど、先行きの見通せない大変厳しい経営環境が続いております。また、テイクアウトやデリバリー販売といった感染動向に左右されにくいビジネス展開に取り組む企業の増加など、外食業界をとりまく環境が大きく変化しております。

当社グループでも、このような非常事態に対処すべく、当面のコロナ禍において十分な資金調達を実施することで中長期的な財務基盤の安定化を図ることを目的として、資本性劣後ローンによる資金調達やコミットメントライン契約の締結を実行しました。

さらに今後の中長期的な成長戦略を実現するため、既存のイートイン事業はもろろんのこと、テイクアウトやデリバリー販売、量販店や通販サイトを通じた販売を強化するなど、子会社を含めたグループ全体のパフォーマンス向上に取り組んでまいりました。

商品施策では、既存商品のブラッシュアップを継続して提供品質の向上を進めると同時に、試験販売を繰り返してお客様の消費動向を慎重に分析したうえで、グランドメニューの改定を2回、みなぎる食欲グルメ「夏フェア」などのフェアを6回行いました。

グランドメニューの改定では、「たっぷり野菜のペペロンチーノ」や「鉄板焼き牛カルビ定食」など、新メニューが12品登場しました。また、テイクアウト限定の「おてごろ弁当」や「日替りランチ弁当」及び「日替り昼膳弁当」など、テイクアウト対応メニューの拡充を行いました。

さらに「ヒカル考案冗談抜きで旨いシリーズ」「ゴーゴーカレー監修コースかつカレー」など複数のコラボレーション商品を開発しました。

営業施策では、重点的な取り組みとして、料理のクオリティー維持・向上を目的に作業チェックシートを見直して一つひとつの作業の徹底を行い、良い品質で、見た目にもきれいで、鮮度の良いおいしい料理を安定的に提供できるように努めてまいりました。

また、販売促進として、ジョイフルでのお食事を通じてお客様に喜んでいただけるものを提供したいという想いからコラボレーションを行っていたカリスマクリエイターのヒカル氏にアンバサダーに就任いただきました。コラボレーション商品は全国のジョイフル店舗の他にスーパーやドラッグストア、通販サイトでも販売を開始し多くの方からご支持をいただきました。便利でお得なスマートフォン専用無料アプリ「ジョイフル公式アプリ」も更なる充実を行いました。

当連結会計年度における店舗数は、グループ直営4店舗及びF C 1店舗の出店、グループ直営11店舗及びF C 4店舗の退店により662店舗（グループ直営614店舗、F C 48店舗）となりました。

以上の取り組みを行いました。新型コロナウイルス感染症に関して、政府による緊急事態宣言に伴う国民への外出自粛要請や各地方自治体からの営業時間短縮要請による売上高の急減、営業時間短縮中の給与や家賃など各種固定費の負担の影響は甚大な一方、時短営業協力金や雇用調整助成金等の助成金収入が発生したことで、当連結会計年度における経営成績は、売上高は46,615百万円（前期比2.2%減）、営業損失は3,104百万円（前期は営業損失3,373百万円）、経常利益は2,402百万円（前期比459.8%増）、親会社株主に帰属する当期純利益は2,533百万円（前期比40.8%増）となりました。

なお、経営指標としている「総資本経常利益率」「売上高経常利益率」「労働生産性」及び「株主資本当期純利益率」の数値改善のため、より一層の経営努力をしております。

また、当社は保険代理店業を行う特例子会社を所有しておりますが、連結業績に占める割合が極めて軽微であり、当社グループの報告セグメントがレストラン事業一つであるため、セグメント情報の記載を省略しております。

#### ②設備投資の状況

当連結会計年度における設備投資の総額は596百万円であり、その主なものは工場の生産設備及び店舗機器の更新入替であります。

#### ③資金調達の状況

当連結会計年度において、特記すべき事項はありません。

#### ④事業の譲渡、吸収分割又は新設分割の状況

該当事項はありません。

#### ⑤他の会社の事業の譲受けの状況

該当事項はありません。

#### ⑥他の会社の株式その他の持分又は新株予約権等の取得又は処分の状況

該当事項はありません。

#### ⑦吸収合併又は吸収分割による他の法人等の事業に関する権利義務の承継の状況

当社は、2022年1月1日付けで、株式会社Rising Sun Food Systemを吸収合併いたしました。

### (3)重要な親会社及び子会社の状況

#### ①重要な親会社の状況

該当事項はありません。

## ②重要な子会社の状況

会 社 名	資 本 金	当社の議決権比率	主要な事業内容
株式会社ジョイフル北日本	5百万円	100.0%	レストラン事業
株式会社ジョイフル東海	5百万円	100.0%	レストラン事業
株式会社ジョイフル関西	5百万円	100.0%	レストラン事業
株式会社ジョイフル中国	5百万円	100.0%	レストラン事業
株式会社ジョイフル四国	5百万円	100.0%	レストラン事業
株式会社ジョイフル北九州	5百万円	100.0%	レストラン事業
株式会社ジョイフル中九州	5百万円	100.0%	レストラン事業
株式会社ジョイフル東九州	5百万円	100.0%	レストラン事業
株式会社ジョイフル西九州	5百万円	100.0%	レストラン事業
株式会社ジョイフル南九州	5百万円	100.0%	レストラン事業
株式会社フレンドリー	50百万円	52.5%	レストラン事業
株式会社キッチンジロー	5百万円	100.0%	レストラン事業
台湾珍有福餐飲股份有限公司	974百万円	79.2%	レストラン事業
株式会社ジョイフルサービス	10百万円	100.0%	保険代理店業

## (4) 対処すべき課題

今後のわが国経済は、激化する国際競争の中で、少子高齢化の急速な進行とそれに伴う国内人口の減少という歴史的な構造変化に対応していかなくてはなりません。この構造変化は、当外食産業に「直接的な影響」をもたらすことが想定され、あわせて新型コロナウイルス感染症の全世界的な拡大やウクライナ情勢等の影響により、予断を許さない経営環境が続くことが予想されます。

このような状況のもと、当社は暮らしのすぐそばにある、地域で一番身近なレストランを目指すことで、どのような環境下にあっても、お客様に受け入れられるビジネスモデルを追求し続けてまいります。

なお、この実現のために当社が対処すべき課題は以下のとおりであります。

### ①商品施策

多様化するライフスタイルに加え、国内の消費動向の変化に合わせた新商品の開発と主力商品・既存商品のブラッシュアップに引き続き取り組んでまいります。また、各地域で異なる味の嗜好性を踏まえた、最適な商品の開発を行うとともに、店舗における調理・提供工程の最適化により品質を高め、商品のお値打ち感を向上させることに取り組んでまいります。

### ②営業施策

店舗のQSC（良い品質・良いサービス・清潔な環境）の向上を目的に、社員教育施設である「ジョイフルカレッジ」を効果的に活用し、社員の成長過程に応じたフォロー研修や模擬店舗を活用した実践的な研修など、質的・量的に教育を充実させて店舗にフィードバックすることにより、店舗状態の向上と売上高の最大化に繋げてまいります。

売上高対策として、店舗状態向上のために店長のマネジメント力や従業員のオペレーション力の強化の継続に加え、便利でお得なスマートフォン専用無料アプリ「ジョイフル公式アプリ」の更なる充実を行ないましたが、加えて、ライフスタイルの変化に対応するテイクアウト販売やデリバリー販売、自社工場製品の外部販売の更なる強化などを進めてまいります。

### ③管理施策

グループ経営管理の視点から、「人」「物」「金」「情報」という経営資源の最適配分と見直しができる体制の構築を進めてまいります。

## 2. 会社の現況

### (3) 会社役員 の 状況

#### ① 取締役及び監査役の状況（2022年6月30日現在）

会社における地位	氏名	担当及び重要な兼職の状況
代表取締役会長	穴見陽一	ジョイ開発有限会社取締役 株式会社キッチンジロー取締役 台湾珍有福餐飲股份有限公司董事 有限会社グッドイン取締役 公益財団法人穴見保雄財団代表理事
代表取締役社長	穴見くるみ	株式会社アナミアセット代表取締役 株式会社キッチンジロー取締役 台湾珍有福餐飲股份有限公司董事長
専務取締役	國吉康信	営業本部長 株式会社フレンドリー代表取締役社長 台湾珍有福餐飲股份有限公司監察人
取締役	野島豊	管理本部長兼人事部長 株式会社ジョイフルサービス代表取締役社長
取締役	南勲	
常勤監査役	柳田尚徳	株式会社ジョイフルサービス監査役 株式会社キッチンジロー監査役
監査役	河野光雄	河野公認会計士事務所所長
監査役	岡村邦彦	岡村法律事務所所長
監査役	河村貴雄	税理士法人河村会計代表社員

- (注) 1. 取締役南勲氏は、社外取締役であります。
2. 監査役河野光雄、岡村邦彦及び河村貴雄の各氏は、社外監査役であります。
3. 取締役南勲、監査役河野光雄、岡村邦彦及び河村貴雄の各氏は、福岡証券取引所が指定を義務付ける一般株主と利益相反が生じるおそれのない独立役員であります。
4. 監査役河野光雄及び河村貴雄の両氏は、以下のとおり財務及び会計に関する相当程度の知見を有しております。
- ・監査役河野光雄氏は、公認会計士の資格を有しております。
  - ・監査役河村貴雄氏は、税理士の資格を有しております。

#### ② 責任限定契約の内容の概要

当社は社外監査役と会社法第427条第1項の規定に基づき、同法第423条第1項の損害賠償責任を限定する契約を締結することができる旨を定款に定めておりますが、現在契約を締結している社外監査役はおりません。

#### ③ 役員等賠償責任保険（D&O保険）契約の内容の概要

当社は、保険会社との間で当社及び子会社（上場子会社である株式会社フレンドリーを除く。）の取締役及び監査役を被保険者として、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険（D&O保険）契約を締結しております。当該保険契約により、被保険者が負担することになる株主代表訴訟、第三者訴訟、会社訴訟の争訟費用及び損害賠償金を填補することとしております。保険料は原則として当社が負担しております。なお、被保険者の職務の執行の適正性が損なわれないようにするため、故意又は重過失に起因する損害賠償請求は当該保険契約により填補されないこととしております。

#### ④当事業年度に係る取締役及び監査役の報酬等

##### イ. 役員報酬の基本方針

当社の役員報酬の基本方針は次のとおりであります。

なお、本方針の決定方法は、指名・報酬委員会の審議を経て、取締役会へ審議結果が報告され、取締役会の決議により決定しております。

- (1) 当社業績及び中長期的な企業価値との連動を重視した報酬とし、株主と価値観を共有するものとする。
- (2) 当社役員の役割及び職責に相応しい水準とする。
- (3) 社外取締役が委員長を務める指名・報酬委員会（取締役会の任意の諮問機関）の審議を経ることで、客観性及び透明性を確保する。

##### ロ. 役員報酬の構成

当社の役員報酬の構成は、金銭報酬は、固定報酬である基本報酬とし、非金銭報酬等は、業務執行取締役を対象に中長期インセンティブ報酬としての譲渡制限付株式報酬（以下、「株式報酬」という。）により構成されます。なお、当社は業績連動報酬は該当ありません。

具体的な報酬構成は、支給対象の役員区分に応じて、それぞれ以下のとおりとしております。

役員区分	金銭報酬	非金銭報酬	趣旨
	基本報酬	株式報酬	
取締役 (社外取締役を除く)	○	○	業務執行を担うことから、短期の業績目標達成及び中長期の企業価値向上を意識付ける報酬構成とします。
社外取締役	○	—	客観的立場から当社及び当社グループ全体の経営に対して監督及び助言を行う役割を担うことから、基本報酬（固定報酬）のみの構成とします。
監査役	○	—	客観的立場から取締役の職務執行を監査する役割を担うことから、基本報酬（固定報酬）のみの構成とします。

##### ハ. 役員報酬の決定手続き

- (1) 役員報酬の基本方針に沿って公正かつ合理的な制度運用が担保されるよう、当社の役員報酬の決定に際しては、指名・報酬委員会の審議を経て、取締役会へ審議結果が報告され、取締役会の決議により決定しております。
- (2) 各役員の個人ごとの報酬の具体的な決定については、指名・報酬委員会の答申を踏まえ、予め株主総会で決議された報酬限度額の範囲内で取締役報酬については取締役会で、監査役報酬については監査役の協議により、それぞれ決定することとしております。



## ニ. 役員報酬等に関する株主総会の決議及びその内容

### (1) 取締役の基本報酬

2007年3月29日開催の第32期定時株主総会決議による取締役の報酬限度額は年額200百万円以内（ただし使用人分給与は含まない。）であります。当該定時株主総会終結時点の取締役の員数は7名（うち社外取締役1名）であります。

### (2) 取締役（社外取締役を除く。）の譲渡制限付株式報酬

2018年3月17日開催の第43期定時株主総会において、取締役（社外取締役を除く。）に対して譲渡制限付株式報酬制度を導入することが決議され、従来の取締役の報酬等とは別枠として、譲渡制限付株式に関する報酬等として支給する金銭報酬債権の総額を年額400百万円以内としております。当該定時株主総会終結時点の取締役の員数は7名（うち社外取締役1名）であります。

### (3) 監査役の基本報酬

1994年3月30日開催の第19期定時株主総会決議による監査役の報酬限度額は年額20百万円以内であります。当該定時株主総会終結時点の監査役の員数は4名（うち社外監査役4名）であります。

## ホ. 個人別の役員報酬等の額の決定権限を有する者

取締役会は、指名・報酬委員会の答申を受け、これを十分に斟酌したうえで、役員報酬の決定を取締役会の議長（代表取締役会長）に再一任いたします。取締役会の議長は、代表取締役社長と協議し、取締役会決議により一任された範囲内で、役職位に応じた基本報酬、譲渡制限付株式報酬を決定する権限を有しております。その氏名及び地位は以下のとおりです。

代表取締役会長 穴見 陽一

取締役会の議長（代表取締役会長）に本権限を委任した理由は、当社グループ全体の業績を俯瞰しつつ、各取締役の評価を行うには取締役会の議長（代表取締役会長）が最も適していると判断したためであります。なお、委任された権限が適切に行使されるための措置として、委任に関して指名・報酬委員会の審議及び取締役会の決議を得たうえで、人事部及び総務部の責任者が個人別報酬の原案を作成し、代表取締役社長の承認を得ることとしております。

## ヘ. 役員に対し報酬等を与える時期

個人ごとの役員に対する基本報酬は、月例の固定報酬としております。

## ト. 取締役の個人別の報酬等の内容が当該方針に沿うものであると判断した理由

取締役会は、取締役の個人別の報酬等の内容の決定について、指名・報酬委員会の審議結果を取締役会での報告を踏まえて、取締役会の議長（代表取締役会長）が個人別の報酬等の内容を決定することを委任する旨決議しており、取締役の個人別の報酬等の内容が当該方針に沿うものであると判断しております。



⑤取締役及び監査役の報酬等  
イ. 当事業年度に係る報酬等の総額

役員区分	報酬等の総額 (百万円)	報酬等の種類別の総額(百万円)			対象となる 役員の員数 (名)
		固定報酬	譲渡制限付 株式報酬	賞与	
取締役 (社外取締役 を除く。)	90	90	—	—	4
監査役 (社外監査役 を除く。)	5	5	—	—	1
社外取締役	4	4	—	—	1
社外監査役	7	7	—	—	3

(注) 使用人兼務取締役に対する使用人給与を10百万円支給しております。

ロ. 社外役員が子会社から受けた役員報酬等の総額  
該当事項はありません。

⑥社外役員に関する事項  
イ. 重要な兼職先と当社との関係  
該当事項はありません。

ロ. 当事業年度における主な活動状況

	主 な 活 動 状 況
取締役 南 勲	当事業年度に開催された取締役会13回の全てに出席いたしました。食品商社の経営者としての豊富な経験と幅広い見識をもとに取締役会において、適宜、必要な発言を行っております。
監査役 河 野 光 雄	当事業年度に開催された取締役会13回、監査役会13回の全てに出席いたしました。公認会計士としての専門的見地から、取締役会及び監査役会において、適宜、必要な発言を行っております。
監査役 岡 村 邦 彦	当事業年度に開催された取締役会13回、監査役会13回の全てに出席いたしました。弁護士としての専門的見地から、取締役会及び監査役会において、適宜、必要な発言を行っております。
監査役 河 村 貴 雄	当事業年度に開催された取締役会13回、監査役会13回の全てに出席いたしました。税理士としての専門的見地から、取締役会及び監査役会において、適宜、必要な発言を行っております。

(注) 上記の取締役会の開催回数のほか、会社法第370条及び当社定款第25条の規定に基づき、書面決議が2回ありました。

# 連結貸借対照表

(2022年6月30日現在)

(単位：百万円)

科 目	金 額	科 目	金 額
(資産の部)		(負債の部)	
流動資産	6,150	流動負債	9,103
現金及び預金	3,405	買掛金	1,409
売掛金	650	短期借入金	500
商品及び製品	555	1年内返済予定 の長期借入金	2,827
原材料及び貯蔵品	803	リース債務	40
前払費用	478	未払金	672
短期貸付金	41	未払費用	2,492
未収入金	193	未払法人税等	625
その他	22	未払消費税等	269
		賞与引当金	106
		その他	159
固定資産	23,433	固定負債	14,660
有形固定資産	18,627	長期借入金	10,089
建物及び構築物	9,937	リース債務	151
機械装置及び運搬具	1,227	繰延税金負債	2
工具、器具及び備品	140	再評価に係る繰延 税金負債	23
土地	7,244	役員退職慰労引当金	152
リース資産	13	退職給付に係る負債	1,030
建設仮勘定	63	資産除去債務	3,163
		その他	47
無形固定資産	424	負債合計	23,763
投資その他の資産	4,381	(純資産の部)	
投資有価証券	70	株主資本	5,703
長期貸付金	395	資本金	100
長期前払費用	48	資本剰余金	4,266
繰延税金資産	1,220	利益剰余金	2,950
敷金及び保証金	2,647	自己株式	△1,613
貸倒引当金	△0	その他の包括利益累計額	51
		その他有価証券評価差額金	1
		土地再評価差額金	△0
		為替換算調整勘定	35
		退職給付に係る調整累計額	15
		非支配株主持分	65
		純資産合計	5,820
資産合計	29,584	負債・純資産合計	29,584

# 連結損益計算書

(2021年7月1日から  
2022年6月30日まで)

(単位：百万円)

科 目	金 額	
	内 訳	合 計
売上高		46,615
売上原価		14,905
売上総利益		31,709
販売費及び一般管理費		34,814
営業外損失		3,104
営業外収益		
受取利息	5	
不動産賃借収入	121	
助成金の収入	5,600	
その他	60	5,789
営業外費用		
支払不動産賃借利息	119	
固定資産除却	89	
その他	50	
	23	281
経常利益		2,402
特別利益		
固定資産売却益	16	16
特別損失		
減損	113	113
税金等調整前当期純利益		2,306
法人税、住民税及び事業税	763	
法人税等調整額	△976	△212
当期純利益		2,519
非支配株主に帰属する当期純損失		14
親会社株主に帰属する当期純利益		2,533

# 貸借対照表

(2022年6月30日現在)

(単位：百万円)

科 目	金 額	科 目	金 額
<b>(資産の部)</b>		<b>(負債の部)</b>	
<b>流動資産</b>	<b>4,629</b>	<b>流動負債</b>	<b>9,742</b>
現金及び預金	2,452	買掛金	1,349
売掛金	625	短期借入金	500
商品及び製品	449	1年内返済予定の長期借入金	2,827
原材料及び貯蔵品	450	リース債務	40
前払費用	440	未払金	564
短期貸付金	1,865	未払費用	2,463
その他の	88	未払消費税等	65
貸倒引当金	△1,743	預り金	1,890
		前受収益	15
		賞与引当金	21
		その他	4
<b>固定資産</b>	<b>23,337</b>	<b>固定負債</b>	<b>14,458</b>
<b>有形固定資産</b>	<b>18,157</b>	長期借入金	10,089
建物	9,239	リース債務	151
構築物	572	退職給付引当金	1,049
機械及び装置	1,224	役員退職慰労引当金	152
車両運搬具	1	資産除去債務	2,984
工具、器具及び備品	128	その他	30
土地	6,913	<b>負債合計</b>	<b>24,200</b>
リース資産	13	<b>(純資産の部)</b>	
建設仮勘定	63	<b>株主資本</b>	<b>3,765</b>
<b>無形固定資産</b>	<b>424</b>	資本金	100
		資本剰余金	4,344
		資本準備金	25
		その他資本剰余金	4,319
<b>投資その他の資産</b>	<b>4,755</b>	<b>利益剰余金</b>	<b>934</b>
投資有価証券	57	その他利益剰余金	934
関係会社株式	903	繰越利益剰余金	934
長期貸付金	962	<b>自己株式</b>	<b>△1,613</b>
繰延税金資産	962	評価・換算差額等	0
その他	2,374	その他有価証券評価差額金	0
貸倒引当金	△504	<b>純資産合計</b>	<b>3,766</b>
<b>資産合計</b>	<b>27,967</b>	<b>負債・純資産合計</b>	<b>27,967</b>

# 損 益 計 算 書

(2021年7月1日から  
2022年6月30日まで)

(単位：百万円)

科 目	金 額	
	内 訳	合 計
売 上 高		23,611
売 上 原 価		18,416
販 売 費 及 び 一 般 管 理 費		5,195
販 売 費 及 び 一 般 管 理 費		5,412
営 業 外 損 失		217
営 業 外 収 益		
受 取 利 息 及 び 受 取 配 当 金	20	
貸 倒 引 当 金 戻 入	483	
そ の 他	193	697
営 業 外 費 用		
支 払 利 息	129	
そ の 他	191	320
経 常 利 益		159
特 別 利 益		
特 別 株 式 消 滅 差 益	62	62
特 別 損 失		
減 損 損 失	75	
子 会 社 株 式 評 価 損 失	175	251
税 引 前 当 期 純 損 失		30
法 人 税、住 民 税 及 び 事 業 税	9	
法 人 税 等 調 整 額	△974	△964
当 期 純 利 益		934

# 計算書類に係る会計監査報告

## 独立監査人の監査報告書

2022年9月12日

株式会社 ジョイフル  
取締役会 御中

有限責任監査法人 トーマツ  
福岡事務所

指定有限責任社員  
業務執行社員 公認会計士 城戸 昭博

指定有限責任社員  
業務執行社員 公認会計士 宮 寄 健

### 監査意見

当監査法人は、会社法第436条第2項第1号の規定に基づき、株式会社ジョイフルの2021年7月1日から2022年6月30日までの第48期事業年度の計算書類、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表並びにその附属明細書（以下「計算書類等」という。）について監査を行った。

当監査法人は、上記の計算書類等が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、当該計算書類等に係る期間の財産及び損益の状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

### 監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「計算書類等の監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

### その他の記載内容

その他の記載内容は、事業報告及びその附属明細書である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の計算書類等に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

計算書類等の監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と計算書類等又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうかを検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

## 計算書類等に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して計算書類等を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない計算書類等を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

計算書類等を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき計算書類等を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

## 計算書類等の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての計算書類等に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から計算書類等に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、計算書類等の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 計算書類等の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として計算書類等を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において計算書類等の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する計算書類等の注記事項が適切でない場合は、計算書類等に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 計算書類等の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた計算書類等の表示、構成及び内容、並びに計算書類等が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。



監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去又は軽減するためにセーフガードを講じている場合はその内容について報告を行う。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

### 監 査 報 告 書

当監査役会は、2021年7月1日から2022年6月30日までの第48期事業年度の取締役の職務の執行に関して、各監査役が作成した監査報告書に基づき、審議のうえ、本監査報告書を作成し、以下のとおり報告いたします。

#### 1. 監査役及び監査役会の監査の方法及びその内容

- (1) 監査役会は、監査の方針、職務の分担等を定め、資金繰り及び収益改善の柱である計画退店の進捗確認を重点監査項目として設定し、各監査役から監査の実施状況及び結果について報告を受けるほか、取締役等及び会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。
- (2) 各監査役は、監査役会が定めた監査の方針、職務の分担等に従い、取締役、内部監査部門その他の使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、以下の方法で監査を実施しました。
  - ① 取締役会その他重要な会議に出席し、取締役及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、本社及び主要な営業所に関して業務及び財産の状況を調査いたしました。また、子会社については、子会社の取締役及び使用人等とオンライン形式で意思疎通及び情報の交換を図り、必要に応じて子会社から事業の報告を受けました。
  - ② 事業報告に記載されている取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他株式会社及びその子会社から成る企業集団の業務の適正を確保するために必要なものとして会社法施行規則第100条第1項及び第3項に定める体制の整備に関する取締役会決議の内容及び当該決議に基づき整備されている体制（内部統制システム）について、取締役及び使用人等からその構築及び運用の状況について、定期的に報告を受け、必要に応じて説明を求め、意見を表明いたしました。
  - ③ 会計監査人が独立の立場を保持し、かつ、適正な監査を実施しているかを監視及び検証するとともに、会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。また、会計監査人から「職務の遂行が適正に行われることを確保するための体制」（会社計算規則第131条各号に掲げる事項）を「監査に関する品質管理基準」（2005年10月28日企業会計審議会）等に従って整備している旨の通知を受け、必要に応じて説明を求めました。

なお、監査上の主要な検討事項については、有限責任監査法人トーマツと協議を行うとともに、その監査の実施状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書、計算書類（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表）及びその附属明細書並びに連結計算書類（連結貸借対照表、連結損益計算書、連結株主資本等変動計算書及び連結注記表）について検討いたしました。

## 2. 監査の結果

### (1) 事業報告等の監査結果

- ①事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、会社の状況を正しく示しているものと認めます。
- ②取締役の職務の執行に関する不正の行為又は法令、若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- ③内部統制システムに関する取締役会決議の内容は相当であると認めます。  
また、当該内部統制システムに関する事業報告の記載内容、及び取締役の職務執行についても、指摘すべき事項は認められません。

### (2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

会計監査人有限責任監査法人トーマツの監査の方法及び結果は相当であると認めます。

### (3) 連結計算書類の監査結果

会計監査人有限責任監査法人トーマツの監査の方法及び結果は相当であると認めます。

2022年9月12日

株式会社ジョイフル 監査役会

常勤監査役 柳 田 尚 徳 ㊞

監 査 役 河 野 光 雄 ㊞  
(社外監査役)

監 査 役 岡 村 邦 彦 ㊞  
(社外監査役)

監 査 役 河 村 貴 雄 ㊞  
(社外監査役)

以 上

# 株主総会参考書類

## 議案及び参考事項

### 第1号議案 定款一部変更の件

#### 1. 提案の理由

「会社法の一部を改正する法律」（令和元年法律第70号）附則第1条ただし書きに規定する改正規定が2022年9月1日に施行されたことに伴い、株主総会資料の電子提供制度が導入されることとなりましたので、次のとおり定款を変更するものであります。

- ①株主総会参考書類等の内容について電子提供措置をとる旨を定款に定めることが義務付けられることから、変更案第17条（株主総会参考書類等の電子提供措置）第1項を新設するものであります。
- ②株主総会参考書類等の内容について電子提供措置をとる事項のうち、書面交付を請求した株主様に交付する書面に記載する事項の範囲を法務省令で定める範囲に限定することができるようにするため、変更案第17条（株主総会参考書類等の電子提供措置）第2項を新設するものであります。
- ③株主総会資料の電子提供制度の導入により、現行定款第17条（株主総会参考書類等のインターネット開示とみなし提供）の規定は不要となるため、これを削除するものであります。
- ④上記の新設及び削除される規定の経過措置等に関する附則第1条を設けるものであります。なお、本附則第1条は期日経過後に削除するものいたします。

## 2. 変更の内容

変更の内容は、次のとおりであります。

(下線は変更部分を示します。)

現行定款	変更案
<p>(株主総会参考書類等のインターネット開示とみなし提供)</p> <p><u>第17条</u> 当社は、株主総会の招集に際し、株主総会参考書類、事業報告、計算書類および連結計算書類に記載または表示をすべき事項に係る情報を、法務省令に定めるところに従いインターネットを利用する方法で開示するところにより、株主に対して提供したものとみなすことができる。</p> <p>(新 設)</p> <p>(新 設)</p>	<p>(削 除)</p> <p>(株主総会参考書類等の電子提供措置)</p> <p><u>第17条</u> 当社は、株主総会の招集に際し、株主総会参考書類等の内容である情報について、電子提供措置をとるものとする。</p> <p>2 当社は、電子提供措置をとる事項のうち法務省令で定めるものの全部または一部について、議決権の基準日までに書面交付請求をした株主に対して交付する書面に記載しないことができる。</p> <p>附則</p> <p><u>第1条</u> 変更後定款第17条の規定にかかわらず、会社法の一部を改正する法律(令和元年法律第70号)附則第1条ただし書きに規定する改正規定の施行日である2022年9月1日から2023年2月末日までの日を株主総会の日とする株主総会については、変更前定款第17条はなお効力を有する。</p> <p>2 本附則は、2023年3月1日または前項の株主総会の日から3ヶ月を経過した日のいずれか遅い日後にこれを削除する。</p>

## 第2号議案 取締役5名選任の件

本總會終結の時をもって、取締役5名全員は任期満了により退任となります。つきましては、取締役5名の選任をお願いするものであります。

取締役候補者は、次のとおりであります。

候補者番号	氏名 (生年月日)	略歴、当社における地位及び担当 (重要な兼職の状況)	所有する 当社株式の数
1	あなみ よういち 穴見 陽一 (1969年7月24日生)  【再任】	1994年4月 当社入社 2002年11月 当社副社長 2003年3月 当社代表取締役社長 2008年1月 当社代表取締役会長 2009年3月 当社取締役退任 2009年11月 当社顧問 2011年3月 当社代表取締役社長 2012年3月 当社代表取締役相談役 2020年4月 当社代表取締役会長(現任) (重要な兼職の状況) ジョイ開発有限会社取締役 株式会社キッチンジロー取締役 台湾珍有福餐飲股份有限公司董事 有限会社グッドイン取締役 公益財団法人穴見保雄財団代表理事  (取締役候補者とした理由) 2003年から2009年及び2011年から代表取締役を務めており、取締役会議長として取締役会を適正に運営するとともに経営の重要な意思決定及び業務執行に対する監督機能を適切に果たしております。経営者として豊富な経験と知見を有しており、当社グループの経営全般を管掌し、適切に職務を執行していることから当社の中長期的な企業価値向上に向けて十分な役割を果たすことができると判断したため、取締役候補者いたしました。	955,431株
2	あなみ くるみ 穴見 くるみ (1972年10月31日生)  【再任】	2011年3月 当社取締役管理本部副本部長 2011年9月 当社取締役経営戦略室財務戦略 担当マネジャー 2012年3月 当社取締役社長 2013年3月 当社代表取締役社長(現任) (重要な兼職の状況) 株式会社アナミアセット代表取締役 株式会社キッチンジロー取締役 台湾珍有福餐飲股份有限公司董事長  (取締役候補者とした理由) 2012年から取締役社長、2013年から代表取締役社長を務めており、経営の重要な意思決定及び業務執行に対する監督機能を適切に果たしております。経営者として豊富な経験と知見を有しており、当社グループの経営全般を管掌し、適切に職務を執行していることから当社の中長期的な企業価値向上に向けて十分な役割を果たすことができると判断したため、取締役候補者いたしました。	53,413株

候補者番号	氏名 (生年月日)	略歴、当社における地位及び担当 (重要な兼職の状況)	所有する 当社株式の数
3	くによし やすのぶ 國 吉 康 信 (1974年7月20日生) 【再任】	<p>1999年1月 当社入社</p> <p>2007年3月 当社取締役商品本部生産物流部長</p> <p>2008年3月 当社取締役営業企画本部長</p> <p>2009年3月 当社取締役営業本部長</p> <p>2010年3月 当社取締役商品本部長</p> <p>2011年9月 当社取締役経営戦略室長</p> <p>2013年10月 当社取締役営業本部長</p> <p>2018年1月 当社取締役市場開発本部長</p> <p>2018年4月 当社専務取締役市場開発本部長</p> <p>2020年10月 当社専務取締役営業本部長 (現任)</p> <p>(重要な兼職の状況)</p> <p>株式会社フレンドリー代表取締役社長</p> <p>台湾珍有福餐飲股份有限公司監察人</p>	32,898株
(取締役候補者とした理由)			
経営企画や事業開発、商品開発等の業務経験を有し、2007年から取締役として経営の重要な意思決定及び業務執行に対する監督機能を適切に果たしております。また、営業本部を管掌し、当社グループ子会社の代表取締役社長としても適切に職務を執行していることから当社の中長期的な企業階向上に向けて十分な役割を果たすことができると判断したため、取締役候補者といたしました。			
4	のじま ゆたか 野 島 豊 (1965年12月21日生) 【再任】	<p>1998年1月 当社入社</p> <p>2005年12月 当社営業本部店舗コントロール室長</p> <p>2007年5月 当社管理本部総務部長</p> <p>2009年4月 当社管理本部副本部長</p> <p>2010年3月 当社取締役営業本部長</p> <p>2013年11月 当社取締役退任</p> <p>2013年12月 衆議院議員穴見陽一公設秘書</p> <p>2018年1月 株式会社ジョイフル北日本代表取締役社長</p> <p>2019年11月 株式会社ジョイフル西九州代表取締役社長</p> <p>2020年10月 当社営業本部店舗開発部長</p> <p>2020年11月 当社取締役管理本部長兼店舗開発部長</p> <p>2022年4月 当社取締役管理本部長兼人事部長 (現任)</p> <p>(重要な兼職の状況)</p> <p>株式会社ジョイフルサービス代表取締役社長</p>	8,769株
(取締役候補者とした理由)			
営業、店舗開発、総務、人事、経理部門等の業務経験を有し、2010年3月から2013年11月及び2020年11月より当社取締役として経営の重要な意思決定及び業務執行に対する監督機能を果たしております。また、当社地域子会社の代表取締役社長としても適切に職務を執行していたことから当社の中長期的な企業価値向上に向けて十分な役割を果たすことができると判断したため、取締役候補者となりました。			



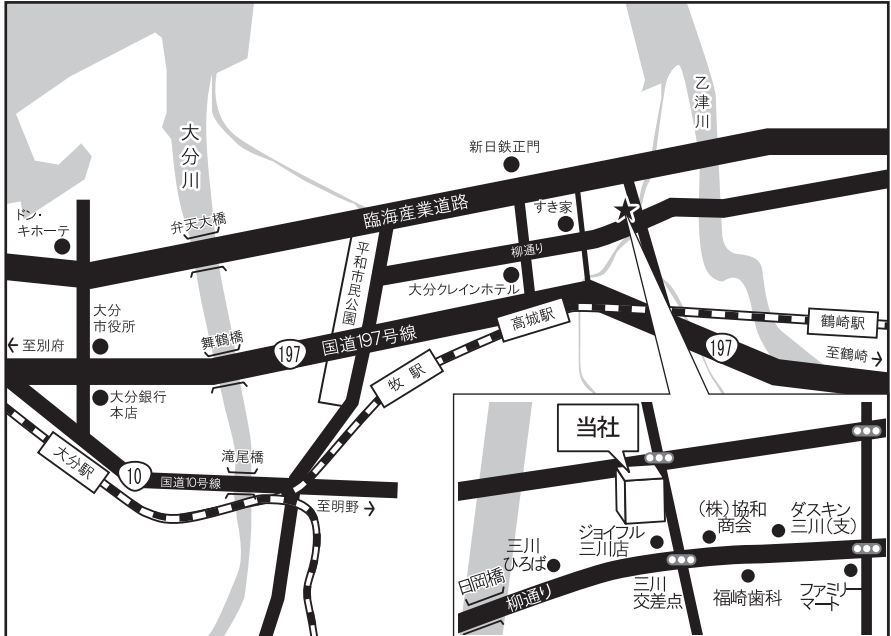
候補者番号	氏名 (生年月日)	略歴、当社における地位及び担当 (重要な兼職の状況)	所有する 当社株式の数
5	みなみ いさお 南 勲 (1943年10月9日生)	1983年2月 サミオ食品株式会社設立取締役営業 本部長 2004年11月 同社代表取締役専務 2006年11月 同社代表取締役社長 2016年3月 同社代表取締役社長退任 2016年3月 当社社外取締役(現任)	一株
	【再任】 【社外】【独立】	(社外取締役候補者とした理由及び期待される役割) 長年にわたり食品商社の取締役を務められており、経営者としての豊富な経験と幅広い見識をもとに、2016年から社外取締役として経営全般に助言をいただくことによりコーポレート・ガバナンス強化に寄与していただくことを期待して、社外取締役候補者となりました。同氏の当社社外取締役就任期間は、本総会終結の時をもって6年8ヶ月となります。	

- (注)
1. 各候補者と当社との間には、特別の利害関係はありません。
  2. 再任候補者の所有する当社株式の数には、役員持株会名義で所有する持分株式数を含んでおります。
  3. 南勲氏は社外取締役候補者であり、福岡証券取引所が指定を義務付ける一般株主と利益相反が生じるおそれのない独立役員の候補者であります。
  4. 当社は、保険会社との間で役員全員を被保険者とする役員等賠償責任保険契約を締結しており、各候補者は、当該保険契約の被保険者に含まれることとなります。また、役員等賠償責任保険の契約期間は、1年間であり、当該期間の満了前に取締役会において決議のうえ、これを更新する予定であります。

以上

## 株主総会会場ご案内図

会場 大分県大分市三川新町一丁目1番45号  
当社 4階 大ホール



主要交通機関 J R 高城駅 下車 車で8分  
J R 大分駅 下車 車で20分

お車の方は、当社駐車場をご利用いただけます。